

**RAUTALAMMIN KUNTA, UUDEN PÄIVÄKODIN RAKENTAMINEN,  
RAKENNUSAUTOMAATIOTYÖT**

Rautalammin kunnan tekninen osasto pyytää tarjoustanne Rautalammin kunnan uuden päiväkodin rakentamisen rakennusautomaatiotöistä.

**Hankinnan kohde**

Uudisrakennus olemassa olevien rakennusten yhteyteen osoitteessa: Koulutie 16, 77700 RAUTALAMPI.

Rakennuspaikalle rakennetaan tilat yhteensä 52 lapselle ja 10 aikuiselle (henkilökunta). Uudisrakennuksen pinta-alaksi muodostuu n. 580 k-m<sup>2</sup>. Uudisrakennus sijoittuu Matti Lohen koulukeskuksen yhteyteen

**Osoite**

Koulutie 16, 77700 Rautalampi

**Töiden aloittaminen**

Työt tulee aloittaa viikolla 42 / 2020. Rakennus tulisi olla käyttöönotettavissa 7 / 2021.

**Hankintamenettely**

Julkisista hankinnoista annetun lain kansallisen kynnysarvon ylittävä hankinta.

**Tarjouksen sisältö**

Tarjouksen tulee sisältää seuraavat tiedot:

- Tarjouspyyntödokumenteissa pyydyt asiat

Lisäksi tulee ilmoittaa

- Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset. Tiedot eivät saa olla 3 kuukautta vanhempia.

**Asiakirjojen julkisuus**

Hankinta-asiakirjat ovat asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan pääsääntöisesti julkisia. Tarjous on pyrittävä laatimaan siten, ettei se sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, on ne mainittava erikseen. Julkisia hankintoja sekä asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan tarjoushintaa koskevat tiedot ovat julkisia.

**Tarjouksen voimassaolo ja sitovuus**

Tarjousten tulee olla voimassa kolme (3) kuukautta tarjousten jättöajasta lukien. Niiden pitää sitoa tarjoajaa siihen saakka. Hinnanmuutosperusteita ei hyväksytä pois lukien viranomaisten päätöksistä johtuvat.

**Tarjouksen hylkääminen ja hyväksyminen**

Tarjous voidaan hylätä, jos se ei ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai sisältää omia ehtoja. Mikäli tarjouspyynnössä ja sen liitteissä esitetyt minimivaatimukset eivät täyty, tarjous voidaan hylätä. Tarjous voidaan hylätä myös niillä perusteilla, joita luetellaan julkisia hankintoja koskevassa laissa.

Määräajan jälkeen jätettyjä tarjouksia ei oteta huomioon. Tarjousasiakirjoja ei palauteta. Tarjouksen valmisteluun liittyvät kulut ovat tarjoajan vastuulla eivätkä ole laskutuskelpoisia.

Tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Urakoitsija valitaan seuraavin perustein:

- Urakkaohjelman mukaisesti. Kts.urakkaohjelma kohta 17

**Tarjoajan kelpoisuus**

Urakoitsijan tulee täyttää seuraavat minimivaatimukset:

Tarjouksen jättäjän tulee toimittaa tarjouksensa mukana samassa suljetussa tarjouskuoressa tai fax- tai sähköpostitarjouksen lähetyksen yhteydessä tilaajavastuulain (1233/2006) mukaiset suomenkieliset todistukset:

1. selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisävelvollisten rekisteriin
2. kaupparekisteriote
3. todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksu- sopimus on tehty, (TyEL/YEL)
4. selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
5. todistus voimassa olevasta tapaturmavakuutuksesta
6. verovelkatodistus tai selvitys maksamattomista veroista Tai voimassa oleva RALA-todistus (kohtien 1-6 sijasta).

Edellä mainitut tilaajavastuulain mukaiset todistukset voidaan osittain korvata Tilajavastuu.fi-palvelun Yritysraportilla.

Lisäksi tulee toimittaa todistus voimassa olevasta urakoitsijan toiminnan kattavasta vastuuvakuutuksesta.

Edellä mainitut todistukset tulee olla suomenkielisiä, eivätkä saa olla kolmea kuukautta vanhempia.



Kunta tarkistaa yritystietojärjestelmästä arvonlisäverovelvollisuutta ja ennakkoperintä- sekä työnantajarekisteriin merkintää koskevat tiedot.

Lisäksi kelpoisuusehtoina vaaditaan tarjouksen mukana toimittamaan seuraavat suomenkieliset dokumentit ja selvitykset;

1. Yrityksen referenssiluettelo viimeksi kuluneen viiden vuoden aikana toteutetuista rakennuskohteista. Luettelosta tulee käydä ilmi kohteen nimi, toteutuspaikka, laajuustiedot, urakkasumma, rakennustyyppi, ajankohta sekä rakennuttaja.
2. Ilmoitus urakoitsijan vuotuisesta liikevaihdosta. Urakoitsijan urakkasuorituksista koostuva vuotuinen liikevaihto tulee olla keskiarvallisesti vähintään 200.000 € viimeisen viiden vuoden aikana.

#### **Sopimus**

Kohteesta laaditaan RT 80260 mukainen Urakkasopimus tai vastaava.

Rakennusteknisten töiden tekijä toimii kohteen pääurakoitsijana ja hoitaa siihen kuuluvat velvoitteet. Sähkö- ja LVIA-urakoitsijat ovat alistettuja sivu-urakoitsijoita.

#### **Tarjouksen jättäminen**

Tarjous tulee toimittaa sähköpostitse [taija.miettinen@rautalampi.fi](mailto:taija.miettinen@rautalampi.fi) tai kirjeitse osoitteella Rautalammin kunta/Tekninen osasto, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi. Kts. urakkaohjelma kohta 18.4.

Viestiin otsikko/Kuoreen merkintä

***”Urakkatarjous RAU - urakasta, Rautalammin Kunta, Uusi Päiväkoti”***

**Tarjous tulee toimittaa 1.9.2020 klo 14.00 mennessä.**

#### **Lisätiedot**

Antti Tuppura, Tekninen johtaja, Rautalammin kunta  
0400 784 570

Janne Riutanheimo, Rakennuttajakonsultti, JAN-TEK Oy  
044 3344 057



**Liitteet**

Liite 1 – Urakkaohjelma 26.6.2020

Liite 2 – Urakkarajaliite 26.6.2020

Liite 3 – Työturvallisuusasiakirja 26.6.2020

Liite 4 – Sähkösuunnitelmat asiakirjaluettelon 26.6.2020 mukaisesti

Liite 5 – Rakennusautomaatiosuunnitelmat 26.6.2020